

PLA DE MODERNITZACIÓ DE LA JUSTÍCIA



Aprovat pel Ple del
Consell General del Poder
Judicial de 12 de novembre de 2008

- **1a PART:**

- Pla de modernització de la justícia
- Integral

- **2a PART:**

- Pla d'actuació immediata per a la millora de la justícia
- Actuacions a curt termini



1a PART:
PLA DE MODERNITZACIÓ
DE LA JUSTÍCIA



CONSELL GENERAL DEL PODER JUDICIAL

1. IMPLANTACIÓ DE L'OFICINA JUDICIAL
1.1. Organització de la implantació
1.2. Estructura
1.3. Mitjans personals
1.4. Mitjans materials
1.5. Altres elements

2. REESTRUCTURACIÓ DE LA PLANTA I LA DEMARCACIÓ JUDICIAL
2.1. Estudi de la càrrega de treball
2.2. Nou mapa judicial
2.3. Altres elements

3. APLICACIÓ DE LES NOVES TECNOLOGIES (E-JUSTÍCIA)
3.1. Compartir informació (interoperabilitat)
3.2. Transparència i accessibilitat amb el ciutadà (Llei 11/2007)
3.3. Millora de l'organització i de l'oficina judicial
3.4. Millora dels instruments per a la política judicial
3.5) Mitjans tècnics per a les sales de vistes

4. EFECTIVITAT DE LES MESURES DE LA CARTA DE DRETS I DEL PLA DE TRANSPARÈNCIA JUDICIAL
4.1. Organització de les mesures
4.2. Justícia més transparent
4.3. Justícia més comprensible
4.4. Justícia més atenta
4.5. Justícia adaptada a persones vulnerables
4.6. Protecció de dades



5. SEGUIMENT I MILLORA DE LES ACTIVITATS DELS ÒRGANS JUDICIALS
5.1. Seguiment i control de l'activitat
5.2. Incentius a l'activitat judicial
5.3. Racionalització de la interinitat
5.4. Gestió de recursos humans

6. IMPULS DE LES REFORMES PROCESSALS
6.1. Judicis civils ràpids
6.2. Nou procés penal
6.3. Mediació civil i penal
6.4. Processos civils normes UE
6.5. Reformes de reducció de la litigiositat
6.6. Doble instància penal
6.7. Reforma cassació civil
6.8. Òrgans específics per assumptes menors
6.9. Desjudicialització de registres civils

7. ESTATUT DEL JUTGE
7.1. Estructura de la carrera judicial i promoció professional
7.2. Nomenament i provisió de destins
7.3. Protecció social del jutge
7.4. Retribucions
7.5. Substitucions
7.6. Relació jutge - òrgans de govern
7.7. Relació CGPJ – Associacions

8. ORGANITZACIÓ TERRITORIAL DE L'ESTAT
8.1. Sales de govern
8.2. Comunitats autònomes
8.3. Llengües oficials

1.- IMPLANTACIÓ DE L'OFICINA JUDICIAL

1.1. Organització de la implantació	1.1.1. Programació de la implantació generalitzada en tots els territoris
	1.1.2. Definició i implantació homogènia dels serveis comuns processals
	1.1.3. Impuls de les reformes processals
	1.1.4. Mecanismes de col·laboració entre institucions
1.2. Estructura	1.2.1. UPAD
	1.2.2. Serveis processals comuns
	1.2.3. Unitats administratives
1.3. Mitjans personals	1.3.1. Funcions del jutge
	1.3.2. Funcions del secretari judicial
	1.3.3. Funcions dels cossos de funcionaris
	1.3.4. Relacions llocs de treball
1.4. Mitjans materials	1.4.1. Arquitectura judicial
	1.4.2. Adaptació sistemes gestió processal
	1.4.3. Itineració expedients judicials
1.5. Altres elements	1.5.1. Inspecció de l'oficina judicial
	1.5.2. Mecanismes de coordinació i de solució de conflictes
	1.5.3. Formació

2.- REESTRUCTURACIÓ DE LA PLANTA I LA DEMARCACIÓ JUDICIAL

2.1. Càrrega de treball	2.1.1 Estudi seriós i raonable de la càrrega de treball
2.2. Nou mapa judicial	2.2.1. Número i tipus d'òrgans judicials
	2.2.2. Previsió de places necessàries en una programació de 5 anys, que tingui en compte les places de nova creació, les jubilacions i les baixes previsibles, tant temporals com definitives.
	2.2.3. Redistribució dels òrgans judicials
2.3. Altres elements	2.3.1. Jutges volants adscrits als tribunals superiors de justícia, amb número suficient per garantir les substitucions
	2.3.2. Reflexió sobre la reestructuració dels òrgans unipersonals i la seva substitució per tribunals amb una organització de tipus funcional, dotats del número suficient de jutges (millor adaptació de la plantilla a les necessitats, evitar els problemes derivats de les vacants, assignació d'assumptes objectiva i amb garantia del jutge natural predeterminat per la llei.)

3.- APLICACIÓ DE NOVES TECNOLOGIES (E-JUSTÍCIA)

<p>3.1. Compartir informació (interoperabilitat)</p>	<p>3.1.1. Interoperabilitat interna (entre òrgans judicials):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dins d'un sistema de gestió processal: itineració d'assumptes, recursos, exhorts • Entre sistemes de gestió processal: compatibilitat • Protocols unificats de registres i arxius <p>3.1.2. Interoperabilitat externa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amb altres administracions i entitats. Optimització del Punt Neutre Judicial (PNJ) • Amb ciutadans i professionals <p>3.1.3. Connexió amb fiscalies</p> <p>3.1.4. Connexió segura amb forces i cossos de seguretat de l'Estat (recepció electrònica d'atestats, comunicació electrònica bidireccional, emissió electrònica d'ordres de recerca i captura i la seva gravació, coneixement per part de cada òrgan judicial de les ordres de recerca i captura que ha emès i que estan pendents d'execució)</p>
<p>3.2. Transparència i accessibilitat (ciudadà – Llei 11/2007)</p>	<p>3.2.1. Instruments Web:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transparència • Millora de l'accés a la justícia • Ús de les llengües oficials • Formularis digitals <p>3.2.2. Actes amb efectes jurídics per mitjà de TIC</p>
<p>3.3. Millora de l'organització i de l'oficina judicial</p>	<p>3.3.1. Expedient electrònic i carpetes electròniques de prova</p> <p>3.3.2. Comunicació electrònica i presentació electrònica d'escrits. Firmes digitals</p> <p>3.3.3. Revisió de la generalització i l'ús de les aplicacions processals</p> <p>3.3.4. Sistemes de gestió processal: enfortiment de la gestió i el control eficaç de l'oficina judicial per part dels responsables</p> <p>3.3.5. Gestió informatitzada dels òrgans de govern intern de jutjats i tribunals</p> <p>3.3.6. Digitalització d'arxius judicials</p> <p>3.3.7. Escaneig d'escrits i de documents electrònics</p>
<p>3.4. Millora d'instruments per a política judicial</p>	<p>3.4.1. Estadística vinculada al sistema de gestió processal</p> <p>3.4.2. Instruments de mediació de l'activitat dels òrgans judicials</p>
<p>3.5. Mitjans tècnics per a la sala de vistes</p>	<p>3.5.1. Gravació de les vistes en tots els ordres jurisdiccionals</p> <p>3.5.2. Sistemes de videoconferències</p> <p>3.5.3. Projectió de documents escrits i audiovisuals</p>

4.- EFECTIVITAT DE LES MESURES DE LA CARTA DE DRETS I DEL PLA DE TRANSPARÈNCIA JUDICIAL

4.1. Organització de mesures	4.1.1. Carta de drets: programa d'actuació de la millora de qualitat del servei públic de la justícia en relació amb els ciutadans
	4.1.2. Programa d'implementació del Pla de Transparència judicial
4.2. Justícia més transparent	4.2.1. Informació genèrica procediments judicials
	4.2.2. Informació activitat òrgans jurisdiccionals
	4.2.3. Informació normativa
	4.2.4. Informació estat del procés a qui té interès legítim
4.3. Justícia més comprensible	4.3.1. Terminis en actes processals escrits
	4.3.2. Llenguatge en vistes i compareixences
	4.3.3. Formularis
4.4. Justícia més atenta	4.4.1. Tractament, atenció personalitzada i identificació
	4.4.2. Puntualitat i caràcter menys carregós de la compareixença
	4.4.3. Protecció de testimonis i víctimes
	4.4.4. Atenció a persones que no parlen o no entenen la llengua de l'òrgan judicial
4.5. Justícia adaptada a persones vulnerables	4.5.1. Víctimes del delictes
	4.5.2. Menors
	4.5.3. Persones amb discapacitat
	4.5.4. Immigrants
4.6. Protecció de dades personals	4.6.1. Arxius en suport paper
	4.6.2. Arxius informatitzats
	4.6.3. Publicitat de sentències
	4.6.4. Publicitat d'acords del CGPJ i d'òrgans de govern intern de jutjats i tribunals

5.- SEGUIMENT I MILLORA DE LES ACTIVITATS DELS ÒRGANS JUDICIALS

5.1. Seguiment i control de l'activitat judicial	5.1.1.	Instruments d'estadística: homogeneïtzació i subministrament de dades a temps real
	5.1.2.	Reorientació de la inspecció cap al diagnòstic de problemes i les propostes de solucions (auditories de funcionament)
	5.1.3.	Programa de detecció precoç i actuació urgent en els òrgans amb problemes
	5.1.4.	Reformulació del sistema de valoració de l'activitat jurisdiccional, amb desvinculació del <i>productivisme</i> i, en la mesura que sigui possible, de la remuneració
	5.1.5.	Programa d'avaluació de la qualitat de la justícia, el qual inclou una reflexió sobre la conveniència de verificacions externes de qualitat
5.2. Incentius a l'activitat judicial	5.2.1.	Programa d'incentius per a jutges, secretaris judicials i funcionaris de l'Administració de justícia
	5.2.2.	Models de qualitat i de reconeixement públic
	5.2.3.	Participació en programes internacionals que premien les bones pràctiques en qualitat de la justícia
5.3. Racionalització de la interinitat (jutges, secretaris i funcionaris)	5.3.1.	Formació adequada, que inclogui, si escau, programes de formació especialitzada en col·laboració amb els serveis d'ocupació abans del nomenament
	5.3.2.	Racionalització de la borsa d'interins, amb valoració de l'experiència per a llocs concrets i amb informe preceptiu de l'òrgan en què va treballar, a fi de reduir al màxim la rotació
	5.3.3.	Designació àgil d'interins
5.4. Funcionaris al servei de l'Administració de justícia: gestió de recursos humans	5.4.1.	Cobertura immediata de vacants
	5.4.2.	Programació a 5 anys de les places necessàries
	5.4.3.	Borsa de titulars en previsió de cobertura de baixes i substitucions
	5.4.4.	Mobilitat funcional i geogràfica limitada

6.- IMPULS DE LES REFORMES ORGÀNIQUES I PROCESSALS

6.1. Judicis civils ràpids

6.2. Nou procés penal

6.3. Mediació civil i penal

6.4. Processos civils regulats per normes de la UE

6.5. Reformes per reduir els litigis:

- Ampliació del procediment monitori
- Limitació de recursos
- Òrgans de reclamació administrativa
- Etcètera

6.6. Doble instància penal

6.7. Reforma de cassació civil

6.8. Òrgans específics per resoldre conflictes menors

6.9. Desjudicialització dels registres civils

6.10. Desenvolupament de les previsions estatutàries

7.- ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CARRERA JUDICIAL

7.1. Estructura de la carrera judicial i promoció professional	7.1.1. Carrera judicial: estructura i model d'accés
	7.1.2. Flexibilització del canvi de l'ordre jurisdiccional
	7.1.3. Supressió trasllat forçós per ascens
	7.1.4. Especialització
	7.1.5. Promoció professional efectiva
	7.1.6. Reflexió sobre una possible estructura funcional dels òrgans judicials unipersonals d'una mateixa circumscripció
7.2. Nomenament i provisió de destins	7.2.1. Règim de provisió de destins
	7.2.2. Efectes de la prestació de serveis en el mateix òrgan jurisdiccional durant un període de temps per a la provisió de destins (exigència de temps "immediatament anterior")
	7.2.3. Nomenaments discrecionals. Criteris i procediments
	7.2.4. Transparència en la provisió de destins i en els nomenaments discrecionals
7.3. Protecció social del jutge	7.3.1. Conciliació efectiva entre la vida laboral i la familiar
	7.3.2. Sistema de prevenció de riscos laborals
	7.3.3. Jubilació per edat i per incapacitat
	7.3.4. Jubilació parcial per edat o per incapacitat
	7.3.5. Revisions mèdiques periòdiques
	7.3.6. Vacances
	7.3.7. Assegurança de responsabilitat civil i defensa jurídica
7.4. Retribucions	7.4.1. Adequació de retribucions
	7.4.2. Règim de retribucions de les guàrdies
	7.4.3. Marc de negociació amb el Ministeri de Justícia
7.5. Substitucions	7.5.1. Règim de substitucions per membres de la carrera judicial
	7.5.2. Règim de substitucions per jutges substituïts i per magistrats suplents
	7.5.3. Reflexió sobre l'existència de places judicials per a substitucions, i sobre jutges "volants" adscrits al TSJ per a la cobertura de vacants
7.6. Relació jutge . òrgans de govern	7.6.1. Pla de transparència CGPJ
	7.6.2. Sol·licituds de jutges al CGPJ i a òrgans de govern interns de jutjats i tribunals: firma digital, adreça electrònica "@poderjudicial.es"
	7.6.3. Règim de publicitat dels acords del CGPJ i de les sales de govern
	7.6.4. Optimització de la "Extranet de jutges i magistrats" i de l'adreça electrònica "@poderjudicial.es"
	7.6.5. Tramitació electrònica dels expedients als òrgans de govern
7.7. Relació CGPJ - Associacions	7.7.1. Reglaments d'associacions

8.- ORGANITZACIÓ TERRITORIAL DE L'ESTAT

8.1. Sales de govern de tribunals superiors de justícia	8.1.1. Desconcentració del CGPJ a favor de les sales de govern
	8.1.2. Reforç de les sales de govern
	8.1.3. Competències de les sales de govern per revisar i executar la planta, quan no impliqui reformes legislatives
8.2. Comunitats autònomes	8.2.0. Desenvolupament de previsions estatutàries
	8.2.1. Plenes competències en matèria personal al servei de l'Administració de justícia del Llibre VI LOPJ, amb les excepcions que escaiguin per tal de garantir l'homogeneïtat: temari únic, trasllat, així com procediment disciplinari i tipificació d'infraccions comuns
	8.2.2. Propiciar la participació de CA en els compres de dipòsits i consignacions en la forma que preveuen els estatuts d'autonomia
	8.2.3. Competència de les CA en matèria de jutjats de pau i de petites reclamacions
8.3. Llengües oficials	8.3.1. Garantia dels drets lingüístics dels ciutadans (Carta Europea de Llengües Regionals o Minoritàries).

CALENDARI

Mesures a curt termini	31-5-2009
Mesures a mig termini	31-5-2010
Mesures a llarg termini	31-12-2011
Revisió de l'aplicació	Final del període del mandat actual del CGPJ

2a PART:
PLA D'ACTUACIÓ
IMMEDIATA



CONSELL GENERAL DEL PODER JUDICIAL

PLA D'ACTUACIÓ IMMEDIATA PER MILLORAR LA JUSTÍCIA

NATURESA:

- * Actuacions a curt termini
- * Doble àmbit:
 - Àrea de competències CGPJ: adopció de mesures
 - Àrees pròpies d'institucions amb competències sobre mitjans materials i personals: impuls d'actuacions

IMPULS I COORDINACIÓ DELS TREBALLS DEL CGPJ:

- * Comissió de modernització i informàtica

CONTINGUT:

- * A) Coordinació de programes i d'aplicacions informàtiques estatals i autonòmiques
- * B) Millora dels sistemes informàtics de gestió processal
- * C) Reducció i formació de funcionaris interins, i introducció de millores urgents en la gestió del personal de l'Administració de justícia, que contribueixin a millorar l'eficàcia del servei públic.
- * D) Impuls de les mesures necessàries per una conciliació efectiva de la vida laboral i la familiar
- * E) Foment de l'adopció de sistemes de prevenció de riscos laborals que compleixin amb els preceptes de salubritat i de seguretat del treball
- * F) Altres actuacions a curt termini

A) Coordinació de programes i d'aplicacions

*** Finalitats:**

- Garantir l'efectivitat del Test de compatibilitat aprovat pel Ple del CGPJ el 12 d'abril de 2007

*** Actuacions:**

- A.1) Informe sobre l'aplicació del Test de compatibilitat
- A.2) Programa de mesures per a l'efectivitat del Test de compatibilitat

B) Mellora de sistemas informáticos de xestión procesual

*** Finalitats:**

- Obligatorietat de l'ús dels sistemes de gestió processal per part dels usuaris
- Establiment dels estàndards mínims d'homogeneïtat que han de complir aquests sistemes
- Normalització: homogeneïtat de registre de dades, tràmits, resolucions
- Control i seguiment: augment de l'eficàcia en la gestió i el control de les tasques a l'oficina judicial per part dels responsables; control de terminis i alarmes
- Estadística: adaptació dels sistemes de gestió processal per permetre un tractament estadístic de les dades adequat
- Millora de la relació amb els ciutadans i els professionals: accés a l'assumpte per consultar-ne l'estat, les notificacions, la presentació d'escrits
- Millora de la protecció de dades de caràcter personal

*** Actuacions:**

- B.1) Reforma del Reglament 1/2005, dels aspectes accessoris de les actuacions judicials, en relació amb els elements que siguin necessaris per a l'efectivitat de les finalitats anteriors de millora dels sistemes informàtics de gestió processal
- B.2) Informe sobre el funcionament dels sistemes de gestió processal en relació amb els punts anteriors: diagnòstic i propostes de millora
- B.3) Seguiment de les propostes de millora

C) Reducció i formació de funcionaris interins, per mitjà de la introducció de millores urgents en la gestió del personal de l'Administració de justícia, que contribueixin a una major eficàcia del servei públic

*** Finalitats:**

- Procurar la cobertura immediata de les places vacants
- Proporcionar una formació adequada
- Racionalitzar la borsa d'interins
- Garantir la designació àgil d'interins

*** Actuacions:**

- C.1) Informe sobre la situació dels funcionaris interins
- C.2) Programa de millora de la gestió dels funcionaris interins

D) Impuls de les mesures necessàries per a una efectiva conciliació de la vida laboral i familiar

*** Finalitats:**

- Adaptar l'estatut de la carrera judicial a les millores de la funció pública en matèria de conciliació de la vida laboral i familiar, tenint en compte les singularitats pròpies de la funció jurisdiccional
- Facilitar l'accés a les activitats de formació dels membres de la carrera judicial amb càrregues familiars

*** Actuacions:**

- D.1) Impuls de la reforma del Reglament 1/1995, de la Carrera Judicial, per adaptar-lo a la normativa de la funció pública
- D.2) Informe sobre mesures per facilitar la participació en les activitats formatives de persones amb càrregues familiars; i posterior incorporació de les mesures al Pla de Formació
- D.3) Informe sobre la supressió del trasllat forçós per ascens i les seves conseqüències

E) Foment de l'adopció de sistemes de prevenció de riscos laborals, que compleixin amb els preceptes de salubritat i de seguretat en el treball

*** Finalitats:**

- Establir un sistema de prevenció de riscos laborals: mesures necessàries per promoure la seguretat i la salut en el treball dels Jutges i Magistrats, aplicant els criteris i els principis de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, a les peculiaritats organitzatives i singulars característiques de les funcions que tenen encomanades.
- Millorar el nivell de protecció dels membres de la carrera judicial en els supòsits de malalties professionals.
- Realitzar una reflexió sobre la jubilació per incapacitat

*** Actuacions:**

- E.1) Elaboració d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals
- E.2) Creació d'una comissió de seguretat i de salut en el treball, amb la participació de les associacions judicials
- E.3) Llistat de malalties professionals dels jutges i dels magistrats
- E.4) Estudi sobre el tractament jurídic de les malalties professionals: reformes normatives per millorar el nivell de protecció
- E.5) Estudi sobre la jubilació per incapacitat

F) Altres mesures

*** Finalitats:**

- Realitzar i impulsar una sèrie d'actuacions a curt termini del Pla de Modernització de la Justícia

*** Actuacions:**

- F.1) Aprovació del Reglament d'associacions
- F.2) Aprovació de criteris guia per als nomenaments pendents
- F.3) Impulsar la reforma de la normativa sobre retribucions amb la finalitat de propiciar-ne la desvinculació de la productivitat
- F.4) Establir criteris per a la nova inspecció
- F.5) Propiciar els impulsos necessaris per a la implantació de la nova oficina judicial
- F.6) Impulsar l'establiment d'una xarxa de videoconferències
- F.7) Desconcentració del CGPJ a les Sales de Govern dels Tribunals Superiors de Justícia.
- F.8) Reforç de Sales de Govern: dotació adequada de mitjans personals i materials, implementació del sistema de gestió informatitzada, incloent un enllaç digital amb el CGPJ per a la tramesa d'informes, acords, etc.
- F.9) Utilització de la firma digital en les relacions de Jutges i Magistrats amb el CGPJ: efectivitat de la dotació de firma digital als membres de la carrera judicial, i adequació del Registre del CGPJ
- F.10) Pàgina web [www.poderjudicial.es] en les diferents llengües oficials.
- F.11) Propiciar la participació de les Comunitats Autònomes als comptes de dipòsits i consignacions en la forma prevista als Estatuts d'Autonomia.